

**У Сектору за јавне набавке РФЗО, обављају се следећи послови:**

- 1) припреме, израде документације и спровођење поступака јавних набавки за потребе Републичког фонда и спровођење централизованих јавних набавки у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, у складу са законом;
- 2) израде уговора по спроведеним поступцима јавних набавки, спровођења и праћења реализације закључених уговора;
- 3) израде плана јавних набавки;
- 4) организације рада и пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке;
- 5) контроле и праћења документације у вези са реализацијом уговора закључених између здравствених установа и изабраних понуђача у поступцима јавних набавки;
- 6) израде анализа и извештаја у вези са спроведеним поступцима јавних набавки;
- 7) израде периодичних и годишњих извештаја за Управу за јавне набавке;
- 8) припреме извештаја, анализе и информације за потребе органа Републичког фонда;
- 9) пружања стручне помоћи Филијалама Републичког фонда у поступцима јавних набавки,
- 10) вођења евиденција и контрола поступака јавних набавки, спроведених у Филијалама;
- 11) предлагања мера за унапређење рада сектора;
- 12) припрема инструкције из делокруга послова сектора.