

У Сектору за интерну ревизију, обављају се следећи послови:

- оперативног планирања, организовања и извршавања задатака ревизије, односно тестирање, анализирање и оцењивање свих пословних функција из надлежности Републичког фонда и његових организационих јединица, у складу са најбољом струковном праксом и стандардима интерне ревизије, усклађеним са Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије и кодексом струковне етике интерних ревизора кроз промену примене закона и поштовања правила интерне контроле;
- оцене система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности;
- давања савета и стручног мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци;
- израде извештаја о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењем и оценама које доставља директору Републичког фонда за здравствено осигурање и одговорном лицу субјекта ревизије;
- праћења спровођења препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија;
- обављања ревизије коришћења средстава Европске уније и других међународних организација;
- израда стратешких и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције интерне ревизије, као и праћење извршења истих;
- израда годишњег извештаја о резултатима интерне ревизије;
- сарадње са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима;
- сарадње са Централном јединицом за хармонизацију којој доставља стратешке и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду;
- послови ревизије успешности (сврсисходности);
- усклађивања политика Републичког фонда са захтевима законске и групне регулативе из области информационе безбедности и заштите података.

У Сектору за интерну ревизију послови се обављају у оквиру три одељења

- 1) Одељење за интерну ревизију;
- 2) Одељење за ревизију сврсисходности;
- 3) Одељење за послове ревизије из области информационе безбедности и заштите података.