

U **Filijali RHZO** se:

- 1) sprovodi obavezno zdravstveno osiguranje na svom području;
- 2) planiraju potrebe osiguranih lica sa svog područja i prave planovi rada u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, odnosno sa finansijskim planom Republičkog hqpd;
- 3) raspolaže prenetim sredstvima za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja za osigurana lica sa svog područja, u skladu sa ovim zakonom;
- 4) obezbeđuje ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja za osigurana lica sa svog područja, u skladu sa zakonom i propisima donetim za sprovođenje zakona;
- 5) zaključuju ugovori sa davaocima zdravstvenih usluga;
- 6) organizuje i vrši kontrola izvršavanja ugovornih obaveza davalaca zdravstvenih usluga sa kojima je zaključen ugovor, radi zaštite prava osiguranih lica;
- 7) obezbeđuje zakonito, namensko i ekonomično trošenje prenetih sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja na svom području;
- 8) vodi matična evidencija osiguranih lica sa podacima potrebnim za sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja i za obezbeđivanje i kontrolu ostvarivanja prava iz tog osiguranja;
- 9) vrši kontrola prijavljivanja na osiguranje, odjavljivanja sa osiguranja i prijavljivanje promene u osiguranju, kao i kontrola svih podataka od značaja za sticanje, korišćenje i prestanak prava;
- 10) vodi evidencija i prati naplata doprinosa, sa nadležnim organima, razmenjuju podaci sa nadležnim organima o obveznicima doprinosa za zdravstveno osiguranje, kao i drugi podaci vezani za doprinos;
- 11) pruža potrebna stručna pomoć osiguranim licima u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i zaštitom njihovih interesa u osiguranju;
- 12) vrše određeni poslovi u sprovođenju međunarodnih ugovora o zdravstvenom osiguranju;
- 13) obezbeđuju uslovi za rad prvostepenih i drugostepenih lekarskih komisija na svom području, u skladu sa aktima Republičkog hqpd;
- 14) obavljaju poslovi u vezi sa naknadom štete u sprovođenju obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- 15) obavljaju određeni poslovi dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja koje organizuje i sprovodi Republički hqpd;
- 16) vrši obračun, kontrola i isplata naknada zarada i drugih novčanih naknada iz zdravstvenog osiguranja i vode odgovarajuće evidencije;
- 17) vrši kontrola ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja;
- 18) obavljaju poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava na medicinsko – tehnička pomagala, indikacije za njihovo korišćenje, standarde materijala, rokove trajanja, kao i način i postupak ostvarivanja prava na medicinsko - tehnička pomagala;
- 19) zaključuju ugovori sa izabranim lekarom;
- 20) obavljaju poslovi planiranja, analize i statistike;
- 21) obavljaju računovodstveno - finansijski poslovi i pripremaju podaci za izradu tromesečnih izveštaja, obračuna i završnog računa;
- 22) vrši likvidacija i kontrola računa za pružene zdravstvene usluge i blagajnički poslovi;
- 23) obavljaju poslovi korišćenja i održavanja informacionog sistema zdravstvenog osiguranja;
- 24) obavljaju poslovi zastupanja pred sudovima i drugim organima na području filijale, po ovlašćenju direktora;
- 25) obavljaju i drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom.



U **ispostavi** filijale se:

- 1) obavljaju poslovi zdravstvenog osiguranja za osigurana lica sa područja ispostave filijale;
- 2) obavljaju poslovi u vezi sa radom lekarskih komisija prilikom odlučivanja u prvom stepenu;
- 3) vode propisane evidencije i statistika iz zdravstvenog osiguranja;
- 4) obavljaju poslovi primene međunarodnih sporazuma iz oblasti zdravstvenog osiguranja;
- 5) vrši obračun, kontrola i isplata novčanih naknada;
- 6) vrši overa predloga za medicinsko - tehnička pomagala;
- 7) vrši likvidacija i kontrola računa za pružene zdravstvene usluge i blagajnički poslovi;
- 8) obavljaju i drugi poslovi koje filijala prenese ispostavi.