

U **Direkciji RZZO** se:

- 1) obavljaju poslovi pripreme predloga akata iz delatnosti Republičkog zavoda u skladu sa zakonom i statutom;
- 2) pripremaju i izrađuju analize i programi iz oblasti poslovanja Republičkog zavoda;
- 3) ustrojava i organizuje matična evidencija o osiguranim licima i korišćenju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, jedinstveno za teritoriju Republike;
- 4) vrše poslovi javnih nabavki za potrebe Republičkog zavoda;
- 5) sprovodi postupak javnih nabavki i u ime i za račun davalaca zdravstvenih usluga u skladu sa zakonom;
- 6) obavljaju poslovi iz oblasti obaveznog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- 7) rešava u drugom stepenu o pravima iz zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom;
- 8) organizuje rad komisije koju imenuje Upravni odbor Republičkog zavoda koja odlučuje u prvom stepenu u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inostranstvu i o upućivanju na lečenje u inostranstvo u skladu sa Zakonom;
- 9) prati realizacija zaključenih ugovora i pripremaju informacije za organe Republičkog zavoda,
- 10) vrši kontrola sprovođenja zaključenih ugovora između filijala i davalaca zdravstvenih usluga;
- 11) vrši kontrola ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- 12) organizuje i vrši kontrola rada filijala, zakonitog i namenskog korišćenja sredstava koja se filijalama prenose za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- 13) organizuje i vrši kontrola i ujednačavanje rada prvostepenih i drugostepenih lekarskih komisija;
- 14) obavljaju poslovi zastupanja Republičkog Zavoda;
- 15) obavljaju poslovi u vezi sa radom Komisije za korišćenje zdravstvene zaštite u inostranstvu i upućivanje na lečenje u inostranstvo i drugih stručnih komisija koje organizuje Republički zavod;
- 16) priprema i prati realizacija finansijskog plana i izrađuju analize i izveštaji u vezi sa ostvarivanjem finansijskog plana;
- 17) vode finansijsko - računovodstveni poslovi Republičkog zavoda;
- 18) izrađuju zbirni, konsolidovani izveštaji za Republički zavod i zdravstvene ustanove;
- 19) izrađuje kontni plan Republičkog zavoda;
- 20) vode evidencije o zaposlenima u Republičkom zavodu;
- 21) vode centralne baze podataka od značaja za poslovanje Republičkog zavoda; podataka iz oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite na nivou Republičkog zavoda;
- 23) obavljaju poslovi ustrojavanja, razvoja, korišćenja i održavanja informacionog sistema zdravstvenog osiguranja kao dela integrisanog informacionog sistema Republike;
- 24) koordinira rad filijala i Pokrajinskog zavoda;
- 25) izrađuju stručno - metodološka uputstva od značaja za obavljanje delatnosti Republičkog zavoda;
- 26) uređuju međusobni odnosi sa fondovima penzijskog i invalidskog osiguranja;
- 27) obavljaju i drugi poslovi utvrđeni zakonom i aktima Republičkog zavoda.